

Biuro Ochrony Informacji Niejawnych
Biurem kieruje – Stanisław Janik, pok. 121 tel. 774080525

PEŁNOMOCNIK OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH;

- organizowanie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych i sieciowych,
- klasyfikowanie informacji niejawnych,
- prowadzenie postępowań sprawdzających pracowników Urzędu,
- szkolenia pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych

KANCELARIA MATERIAŁÓW NIEJAWNYCH;

- bieżące prowadzenie ksiąg i dzienników Kancelarii,
- dokonywanie okresowych przeglądów dokumentacji niejawnych,
- dokonywanie zmian i przedłużenia klauzuli tajności,
- udostępnianie dokumentów niejawnych osobom uprawnionym.

SPRAWY WOJSKOWE;

1. prowadzenie rejestracji osób podlegających obowiązkowi wojskowemu:
 - sporządzanie i prowadzenie wykazu osób podlegających rejestracji,
 - rozsyłanie zawiadomień o ujęciu do wykazu przedpoborowych,
2. organizacja i udział w kwalifikacji wojskowej:
 - przygotowanie i rozesłanie imiennych wezwań,
 - prowadzenie rejestru osób podlegających kwalifikacji wojskowej,
 - udział w pracach Powiatowej Komisji Kwalifikacji Wojskowej,
 - zapewnienie bieżącego stawiennictwa osób podlegających kwalifikacji wojskowej,
 - przygotowanie postanowień o przymusowym doprowadzeniu osób, które dobrowolnie nie stawiły się do kwalifikacji wojskowej.
3. bieżące prowadzenie rejestru osób o nieuregulowanym stosunku do służby wojskowej.

SPRAWY OBRONNE;

- bieżące prowadzenie dokumentacji Akcji Kurierskiej, prowadzenie szkoleń i treningów składu osobowego AK,
- bieżące prowadzenie dokumentacji „Stałego Dyżuru” Burmistrza Nysy - prowadzenie szkoleń i treningów SD,
- opracowanie programu szkoleń i rocznych planów szkolenia obronnego pracowników Urzędu,
- opracowanie „ Planu przygotowania i dystrybucji preparatów jodowych w przypadku zdarzenia radiacyjnego”,
- opracowanie „Planu zabezpieczenia sanitarno-epidemiologicznego gminy”,
- opracowanie i uzgodnienie „Planu Zastępczych Miejsc Szpitalnych,”
- opracowanie , uzgodnienie i zatwierdzenie „ Planu przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa,”
- nakładanie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony,
- opracowanie i prowadzenie dokumentacji HNS,
- opracowanie i aktualizacja gminnego planu operacyjnego.

KIEROWNIK
Biura Ochrony Informacji Niejawnych

mgr inż. Stanisław Janik